

# REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT

## INLEIDING

Het bestuur van de Stichting De Kubus Centrum voor Kunst en Cultuur ("Stichting"), gevestigd in Lelystad, in aanmerking nemende:

- a. dat de interne bestuursstructuur van de Stichting thans bestaat uit een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht;
- b. de in de Governance Code Cultuur verwoorde algemene beginselen voor goed bestuur en toezicht,

besluit op 15 december 2016, met inachtneming van de Statuten van de Stichting, zoals vastgesteld bij akte d.d. 1 januari 2017, tot vaststelling van het navolgende Reglement Raad van Toezicht ("Reglement").

## HOOFDSTUK I. ALGEMEEN

### **Artikel 1. Positionering Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht houdt algemeen toezicht op de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting.

## HOOFDSTUK II. TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

### **Artikel 2. Taken**

1. Bij de Raad van Toezicht berusten alle taken en bevoegdheden die krachtens de wet en de statuten van de Stichting aan hem worden opgedragen.
2. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting. De Raad van Toezicht grijpt waar nodig in en staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. De Raad van Toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de Stichting en weegt daarbij de belangen af van de bij de Stichting betrokkenen. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.
3. De voorzitter van de Raad van Toezicht fungeert als communicatiepartner van de Raad van Bestuur. De voorzitter kan besluiten zich daarbij te laten vergezellen door een ander lid van de Raad van Toezicht.

### **Artikel 3. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden**

Onverminderd hetgeen in de statuten van de Stichting is bepaald, behoren tot de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht in ieder geval:

- a. benoeming, ontslag en schorsing van de leden van de Raad van Bestuur. De werving en selectie van de leden van de Raad van Bestuur geschiedt op basis van een vooraf opgestelde profielschets voor de omvang van en samenstelling van de Raad van Bestuur, rekening houdend met de aard van de Stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de leden van de Raad van Bestuur;
- b. het bewaken van de samenstelling en de kwaliteit van de Raad van Bestuur, onder meer door het desgewenst betrekken van deskundigen van buiten de Stichting bij de procedure voor de vervulling van een bestuursfunctie, in het bijzonder bij de werving van de statutaire artistieke leiding;
- c. het toezicht uitoefenen op de functie vervulling van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting;
- d. het terzijde staan van de Raad van Bestuur met reflectie en/of advies;
- e. het goedkeuren van het Reglement van de Raad van Bestuur;
- f. het wijzigen van de statuten;

- g. het vertegenwoordigen van de Stichting bij een tegenstrijdig belang met of een ontstentenis of belet van de Raad van Bestuur;
  - h. het conform de statuten van de Stichting al dan niet goedkeuren van door de Raad van Bestuur genomen besluiten en opgestelde plannen;
  - i. het verlenen van opdracht aan een accountant tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten van de Stichting;
  - j. het goedkeuren van de jaarrekening en het daaraan voorafgaand overleggen met de accountant over diens bevindingen zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten van de Stichting.
2. De Raad van Toezicht kan tijdelijke en/of vaste commissies van de Raad instellen. De taken en bevoegdheden van deze commissies worden bij Reglement geregeld.
3. De Raad van Toezicht kent een remuneratiecommissie bestaande uit de voorzitter en de vicevoorzitter. Deze commissie is door de Raad van Toezicht gedelegeerd ter bepaling van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de Raad van Bestuur. De voorbereiding van de gesprekken worden vastgesteld in een wederzijds te ondertekenen document en vertrouwelijk gearhiveerd. Van de gesprekken wordt door de voorzitter verslag gedaan in de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht kent een auditcommissie bestaande uit twee leden van de Raad van Toezicht. Deze commissie richt zich op het toezicht op interne risicobeheersings- en controlesystemen en financiële informatieverschaffing.

### **HOOFDSTUK III. SAMENSTELLING**

#### ***Artikel 4. Samenstelling en Omvang***

1. Gezien aard, omvang, organisatiestructuur en statuten van de Stichting, bestaat de Raad van Toezicht uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden. Uitgangspunt is dat de omvang van de Raad van Toezicht zodanig is dat de Raad in zijn geheel effectief en verantwoord zijn taken kan vervullen en dat voor ieder individueel lid van de Raad de mogelijkheid bestaat zijn of haar specifieke kwaliteiten bij te dragen.
  - a. Het aantal leden van de Raad van Toezicht wordt, binnen de marges, door de Raad vastgesteld.
  - b. De Raad van Toezicht draagt zo spoedig mogelijk zorg voor aanvulling van het aantal leden als dit aantal beneden de drie is gekomen.
  - c. De samenstelling van de Raad van Toezicht is openbaar. Van de zittende leden is in ieder geval bekend: leeftijd, beroep, nevenfuncties die relevant zijn voor de vervulling van de taak als lid, eerste benoeming en de lopende termijn waarvoor het betreffende lid is benoemd.
2. De Raad van Toezicht is zo samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar, van de Raad van Bestuur en van deelbelangen kunnen functioneren als goede toezichthouders en adviseurs.
3. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. De vicevoorzitter wordt benoemd op voordracht van de voorzitter en vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.
4. Leden van de Raad van Toezicht treden tussentijds af wanneer dit geboden is, zoals bij onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins.
5. De Raad van Toezicht draagt zorg voor een jaarlijkse (zelf-)evaluatie van zijn eigen

functioneren, zowel onderling als ten opzichte van de Raad van Bestuur. De uitkomsten van de evaluatie en de daaruit voortkomende afspraken worden vastgelegd.

6. De Raad van Toezicht stelt een gefaseerd rooster van aftreden vast. Het huidige rooster is opgenomen in bijlage 2.

## **HOOFDSTUK IV. WERVING EN SELECTIE**

### ***Artikel 5. Werving en selectie***

1. De Raad van Toezicht stelt een profiel voor de Raad van Toezicht op, waarin de omvang van de raad en de vereiste kwaliteiten van de leden worden beschreven. Op basis van dat profiel stelt de Raad van Toezicht profielschetsen op voor zijn individuele leden, en gaat periodiek, doch in ieder geval bij het ontstaan van elke vacature, na of deze nog voldoen en stelt deze zonedig bij. Het huidige profiel waaraan de leden van de Raad van Toezicht dienen te voldoen, is opgenomen in Bijlage 1.
2. De Raad van Toezicht draagt zorg voor openbare kennisgeving van de vacature met vermelding van de profielschets, vergezeld van een oproeping zich hiervoor te kandideren. Besloten kan worden gelijktijdig de vacature kenbaar te maken binnen de relevante netwerken. De Raad van Toezicht zoekt bij de werving van nieuwe toezichthouders ook buiten het eigen netwerk.
3. De Raad van Toezicht selecteert meerdere kandidaten voor kennismakings- en selectiegesprekken. Het Raad van Toezicht neemt vervolgens in vergadering een voorgenomen besluit tot benoeming over de meest gereede kandidaat.
4. Bij een vacature in de Raad van Toezicht wordt de Raad van Bestuur bij de procedure betrokken en in de gelegenheid gesteld de Raad van Toezicht te adviseren.

## **HOOFDSTUK V. VERGADERINGEN EN WERKWIJZE**

### ***Artikel 6. Vergaderingen en werkwijze***

1. De Raad van Toezicht stelt jaarlijks een vergaderrooster op, rekening houdend met de planning en controlcyclus. De vergaderingen vinden minstens tweemaal per jaar plaats.
2. De Raad van Bestuur is aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht, met uitzondering van de bespreking van de Raad van Toezicht van de evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht en het functioneren van de Raad van Bestuur. De voorzitter stelt na afloop van de bespreking de Raad van Bestuur op de hoogte van het besprokene.
3. In de regel bereidt de voorzitter van de Raad van Toezicht de vergaderingen voor met de Raad van Bestuur. Besluiten van de Raad van Bestuur die de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
4. De Raad van Bestuur kan aan de Raad van Toezicht of de voorzitter daarvan, voorstellen derden uit te nodigen tot het geheel of gedeeltelijk bijwonen van een vergadering van de Raad van Toezicht.
5. In het secretariaat van de Raad van Toezicht wordt voorzien door de Raad van

Bestuur, die tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht. Het archief van de Raad van Toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de Raad van Toezicht.

6. Verslagen van de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden ondertekend door de voorzitter en een ander lid van de Raad van Toezicht.

### **Artikel 7. Intern en extern overleg**

1. Een delegatie van de Raad van Toezicht is ten minste tweemaal per jaar aanwezig bij een overlegvergadering van de Raad van Bestuur met de Ondernemingsraad.
2. Met uitzondering van (toevallige) contacten op informele bijeenkomsten onthouden de (leden van de) Raad van Toezicht zich in de regel, tenzij nadrukkelijk anders is afgesproken, van rechtstreekse contacten binnen en buiten de Stichting voor zover deze betrekking hebben op, dan wel verband houden met, de aangelegenheden van de Stichting of personen daarin werkzaam.
3. Wanneer de Raad van Toezicht of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam voor de Stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de Stichting of personen daarvoor werkzaam, dan verwijst (het lid van) de Raad van Toezicht naar de Raad van Bestuur.

## **HOOFDSTUK VI. BESLUITVORMING**

### **Artikel 8. Besluitvorming binnen de Raad van Toezicht**

1. De leden van de Raad van Toezicht bevorderen zoveel mogelijk dat besluiten bij unanimititeit worden genomen.
2. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem.
3. Indien unanimititeit niet haalbaar blijkt en de wet, de statuten van de Stichting of dit Reglement geen grotere meerderheid voorschrijven, worden besluiten van de Raad van Toezicht genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De Raad van Toezicht kan slechts besluiten nemen indien een meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
4. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
5. Besluiten van de Raad van Toezicht worden in beginsel genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht.
6. Als de Raad van Toezicht daartoe besluit, kunnen leden hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. De leden die op deze wijze aan de vergadering deelnemen, moeten minimaal via het elektronisch

communicatiemiddel:

- a. kunnen worden geïdentificeerd
- b. rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergaderingen het woord kunnen voeren;
- c. het stemrecht kunnen uitoefenen.

De Raad van Toezicht kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Het lid die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.

7. Besluiten van de Raad van Toezicht kunnen ook schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle leden van de Raad van Toezicht. Een verklaring van een lid van de Raad van Toezicht dat zich terzake van een schriftelijk te nemen besluit wil onthouden van stemming, dient in te houden dat hij zich niet tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Onder schriftelijke besluitvorming wordt tevens verstaan digitale besluitvorming.
8. De Raad van Toezicht mag afwijken van bovengenoemde bepalingen indien de voorzitter van de Raad van Toezicht dit noodzakelijk acht gezien het dringende karakter of andere omstandigheden van de zaak, mits alle leden van de Raad van Toezicht in staat worden gesteld deel te nemen aan de besluitvorming. De voorzitter van de Raad van Toezicht stelt een verslag op van aldus genomen besluiten, dat aan de stukken voor de volgende vergadering van de Raad van Toezicht wordt toegevoegd.
9. Van een door de Raad van Toezicht genomen besluit kan extern worden blijk gegeven door een verklaring van de (vice)voorzitter van de Raad van Toezicht.
10. De voorzitter leidt de vergadering van de Raad van Toezicht. Bij zijn afwezigheid zijn plaatsvervanger.

## **HOOFDSTUK VII. TEGENSTRIJDIG BELANG**

### ***Artikel 9. Tegenstrijdig belang, belangenverstrengeling, nevenfuncties en onverenigbaarheden***

1. Het functioneren van een lid van de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze een persoonlijk of zakelijk belang heeft bij de Stichting.
2. Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling van leden van de Raad van Toezicht die de taakuitoefening kunnen beïnvloeden, wordt vermeden. De Raad van Toezicht ziet hierop toe.
3. Een lid van De Raad van Toezicht kan niet tegelijkertijd de functie vervullen van een lid van de Raad van Bestuur van een binnen het strategisch domein van de Stichting werkzame organisatie die in aanmerkelijke mate dezelfde werkzaamheden als de Stichting vervult.
4. Een lid van de Raad van Toezicht is geen:
  - a. Voormalig werknemer van de Stichting of aan haar verbonden organisaties, in de periode van 3 jaar na het neerleggen van de desbetreffende functie.

- b. Werknemer van de Stichting.
  - c. Werknemer van een instelling of bedrijf met zakelijke banden heeft met de Stichting.
  - d. Werknemer of bestuurder van een overheidsinstelling welke is belast met de inspectie van de Stichting of waarmee een subsidierelatie bestaat.
5. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft relevante informatie. De Raad van Toezicht beslist of er sprake is van tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
6. De leden van de Raad van Toezicht betrachten openheid over hun eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en/of mogelijk van invloed zijn op hun functioneren als lid van de Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Toezicht vermelden dergelijke nevenfuncties in het jaarverslag.
7. Ingeval van besluiten van de Raad van Toezicht waarbij tegenstrijdige belangen van een lid van de Raad van Toezicht spelen, neemt het betrokken lid niet deel aan de discussie en besluitvorming van het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft.
8. Ieder lid van de Raad van Toezicht zal alle informatie en documentatie die hij in het kader van de uitoefening van zijn functie krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van Toezicht openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.

## **HOOFDSTUK VIII. TRANSPARANTIE EN VERANTWOORDING**

### ***Artikel 10. Transparantie en Verantwoording***

1. De Raad van Toezicht bespreekt periodiek met de Raad van Bestuur de gang van zaken binnen de Stichting. Tenminste éénmaal per jaar overlegt de Raad van Toezicht met de Raad van Bestuur over de strategie, het algemene beleid en de financiële stand van zaken. Hiertoe behoren de begroting, de jaarrekening en de door de Raad van Bestuur gehanteerde systemen van administratieve organisatie en interne controle.
2. De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur bespreken periodiek de gewenste mate van verzekering van de Stichting en zichzelf tegen aansprakelijkheid.
3. Voorzover er met externe belanghebbenden over de gang van zaken wordt gesproken, gebeurt dit primair door de Raad van Bestuur. Desgewenst kan een lid van de Raad van Toezicht daarbij aanwezig zijn.
4. De Raad van Toezicht onderhoudt een open verhouding met de medewerkers en de vaste vrijwilligers van de Stichting en hun organen, zoals de ondernemings- of de personeelsraad.
5. In het jaarverslag van de Stichting wordt in elk geval opgenomen de relevante – voormalige- (neven)functies van de toezichthouders en leden van de Raad van Bestuur.
6. In het jaarverslag wordt door de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur gerapporteerd in hoeverre de Stichting voldoet aan de Principes en Best Practicebepalingen van de Code Cultural Governance. Voorzover dit niet het geval is, wordt dit beargumenteerd uitgelegd.

## **HOOFDSTUK IX. HONORERING**

### **Artikel 11. Onkostenvergoeding, honorering**

De leden van de Raad van Toezicht hebben recht op een vergoeding van de in redelijkheid gemaakte onkosten en op een jaarlijkse honorering. De Raad van Toezicht stelt de hoogte van de honorering voor de leden van de Raad vast. De jaarlijks verstrekte honorering en onkostenvergoeding zijn openbaar en worden vermeld in het jaarverslag.

## **HOOFDSTUK X. ACCOUNTANT**

### **Artikel 12. Relatie tot de accountant**

1. De Raad van Toezicht benoemt de accountant en geeft hem de opdracht de jaarstukken te onderzoeken en daarover een verklaring, dan wel mededeling te doen.
2. De Raad van Toezicht ziet er op toe dat de externe accountant qua persoon periodiek wordt gewisseld.
3. De externe accountant verricht bij voorkeur geen advieswerkzaamheden voor de Stichting. Indien dit wel gebeurd is in het te controleren boekjaar wordt hiervan melding gemaakt in het verslag van de betreffende jaarrekening.
4. Aan de vergadering van de Raad van Toezicht waarin de conceptjaarstukken, het accountantsverslag en de managementletter wordt behandeld, neemt in principe ook de accountant deel.
5. Bij de beoordeling van de jaarstukken geeft de Raad van Toezicht zich rekenschap van de consequente toepassing en verantwoording van de grondslagen voor de vermogens- en resultaatbepaling.

## **HOOFDSTUK XI. SLOT**

### **Artikel 14. Slot**

1. De Raad van Toezicht gaat periodiek na of dit Reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet. De voorzitter vraagt van te voren de mening van de Raad van Toezicht.
2. Dit Reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht. Over een voorgenomen wijziging wordt tevoren het advies van de Raad van Bestuur ingewonnen.
3. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht met inachtneming van wettelijke bepalingen en de statuten van de Stichting. Dit Reglement dient als aanvulling op de statuten.
4. Indien een van de bepalingen uit dit Reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De Raad van Toezicht zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en de strekking, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
5. Het Reglement van de Raad van Toezicht is openbaar en voor eenieder opvraagbaar.



## **BIJLAGE 1**

### **Profielschets**

De Raad van Toezicht stelt ten behoeve van de benoeming van zijn leden, na overleg met de Raad van Bestuur, een algemeen profiel op voor de gehele Raad van Toezicht met eventuele specifieke aanvullingen daarop per zetel. Bij de selectie van leden van de Raad van Toezicht wordt ervoor zorg gedragen dat de Raad van Toezicht zodanig is samengesteld dat de Raad van Toezicht zijn taken naar behoren kan vervullen. Tenminste op het moment dat een lid van de Raad van Toezicht al dan niet volgens het rooster aftredend is dan wel bij het anderszins ontstaan van een vacature, gaat de Raad van Toezicht na of de profielschets nog voldoet. De profielschets is openbaar en voor eenieder opvraagbaar.

Voor de Raad van Toezicht als geheel geldt dat:

- a. De doelstelling van de Stichting wordt onderschreven en er voldoende affiniteit is met het werkveld.
- b. Een brede maatschappelijke binding aanwezig is en een functioneel netwerk wordt bereikt.
- c. Er (zo mogelijk) een balans aanwezig is tussen geslacht, leeftijd, ervaring en regionale spreiding/werkgebied.
- d. Er een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheid en disciplines aanwezig is. Hierbij zijn onder meer financiële kennis en deskundigheid, economische, politieke, bestuurlijke, bedrijfsmatige, juridische en onderwijsgerelateerde achtergronden, evenals kennis van marketing, communicatie, cultuur en amateuristische en professionele kunsten vertegenwoordigd.
- e. Er adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de Raad van Bestuur.
- f. De leden ten opzichte van elkaar en ten opzichte van de Raad van Bestuur onafhankelijk en kritisch opereren.

Ieder lid voldoet aan de volgende kenmerken:

- g. Affiniteit met de doelstelling en functie van de Stichting.
- h. Beschikking over een voor de Stichting relevant netwerk.
- i. Algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring.
- j. Een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand.
- k. Het vermogen en attitude om de Raad van Bestuur met raad ter zijde te staan en als klankbord te functioneren.
- l. Het vermogen het beleid van de Stichting en het functioneren van de Raad van Bestuur te toetsen.
- m. Het vermogen advies en toezicht in teamverband uit te kunnen oefenen.
- n. Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling.
- o. Inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan de organisatie stellen.
- p. Het vermogen zich op hoofdlijnen een oordeel te kunnen vormen over door de Raad van Bestuur voorgelegde aangelegenheden.
- q. Voldoende beschikbaarheid.
- r. Bereidheid zich blijvend te verdiepen in ontwikkelingen van de sector in het algemeen en de functie van de Stichting in het bijzonder.

Naast de kenmerken die voor ieder lid gelden, beschikt de voorzitter tevens over de volgende kenmerken:

- s. Ruime bestuurservaring in brede maatschappelijke functies.



- t. Met autoriteit en natuurlijk gezag de voorzittersfunctie te kunnen vervullen.
- u. Een krachtige persoonlijkheid die in staat is een leidende rol te vervullen bij menings- en besluitvorming.
- v. Inzicht en overzicht hebben over de taken en de functie van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur.
- w. Bij voorkeur beschikken over een voor de Stichting relevant netwerk. De Raad van Toezicht vervult de rol van ambassadeur van de Kubus.

## BIJLAGE 2

### Rooster van aftreden Raad van Toezicht Stichting De Kubus Centrum voor Kunst en Cultuur

Leden van de Raad van Toezicht worden statutair voor vier jaar benoemd en zijn maximaal één keer herbenoembaar voor een tweede termijn van vier jaar.

naam	functie	sinds	aftreden
Mw. Truida Jonkman	Voorzitter	01/01/2010 01/01/2014	01/01/2014 01/01/2018
Dhr. Rob Jacobs	Lid	01/09/2011 01/09/2015	01/09/2015 01/09/2019
Dhr. Hans Dorreboom	Lid	27/09/2011 27/09/2015	27/09/2015 27/09/2019
Dhr. Jaap van Gelder	Plaatsvervangend voorzitter	19/09/2013	19/09/2017
Mw. Khadija Bozia	Lid	18/11/2015	18/11/2019